



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

álláshirdetésre jelentkezők számára

1. Az adatkezelő adatai

név: „A Szikla” Múzeumi Közhasznú Alapítvány

cím: 1012 Budapest, Lovas út 4/C

adószám: 18728488-2-41

e-mail: job@sziklakorhaz.eu

telefon: 06 707 010101

Jelen adatkezelési tájékoztató az álláshirdetésre jelentkező pályázók személyes adatainak tárolására és kezelésére vonatkozik.

2. Az adatkezelés célja

Az álláshirdetésekkel kapcsolatos adatkezelés célja a kapcsolattartás a jelentkezőkkel, valamint a kiválasztási folyamat lebonyolítása, a beérkezett pályázatok feldolgozása, a megfelelőség ellenőrzése, a beérkezett pályázatok kiértékelése, állásinterjúk szervezése.

A felvételi eljárás kiterjed a közösségi oldalak, bárki számára elérhető információk (nyilvános információk) megtekintésére.

3. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelését, az állásra jelentkező kifejezett hozzájárulásával végezzük. A hozzájárulás kifejezésének módja meghirdetett állásra történő jelentkezés, vagy indikatív álláspályázat beküldése.

4. A kezelt adatok köre

Az állás megpályázásához beküldött pályázati dokumentumok (önéletrajz, motivációs levél, bizonyítványok, referenciák stb.) tartalma, a kapcsolattartáshoz szükséges adatok (név, e-mail cím, telefonszám), valamint az állásinterjú során a kiértékelés elvégzése érdekében készített alkalmassági tesztek, jegyzetek.

5. Az adatkezelés időtartama

A kiválasztással és a pozíció betöltésével az adatkezelés célja megszűnik. A konkrét álláshirdetésre jelentkezők önéletrajzeit és a jelentkezéssel kapcsolatban megküldött személyes adatokat és dokumentumokat az állást betöltő személy kiválasztása után az alábbiak szerint kezeljük:

- a sikeres pályázó adatait munkáltatói minőségében, jogszabályi kötelezettségek (adózási, társadalombiztosítási stb.) teljesítése céljából a vonatkozó jogszabályok által kötelezően előírt időtartamban őrizzük.
- a sikertelen pályázó adatai törlésre kerülnek, amennyiben nem adja kifejezett hozzájárulását adatainak állskereső/önéletrajz adatbázisunkban történő kezeléséhez. Hozzájárulás esetén az adatokat az állskereső/önéletrajz adatbázisunkban 1 évig kezeljük, majd törlésre kerül.

Az indikatív – nem konkrét álláshirdetésre – vonatkozó jelentkezést az álláskereső adatbázisunkban egy évig tároljuk. Egy év elteltével a megadott pályázati dokumentumokat töröljük.

6. Az adatfeldolgozók köre

Az álláshirdetések kezelésével kapcsolatban nem veszünk igénybe külső adatfeldolgozót.

7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre

A felvételi eljárás során a jelentkező adatait a felvételi eljárásban résztvevő munkatársaink feladatuk ellátásához szükséges ideig és mértékben ismerhetik meg.

8. Adatbiztonsági intézkedések

A személyes adatokat bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel és megfelelő információtechnológiai biztonság mellett kezeljük. Adattovábbítás harmadik félnek nem történik.

9. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei

A jelentkező bármikor kérheti személyes adatai törlését vagy módosítását, kérhet felvilágosítást a személyes adatainak kezeléséről, tiltakozhat az adatkezelés ellen vagy kérheti azok átadását az alábbi elérhetőségeinken:

e-mail cím: job@sziklakorhaz.eu

levelezési cím: 1012 Budapest, Lovas út 4/C

Amennyiben a jelentkező álláspontja szerint megsértettük valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az általa vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében panasszal élhet postai úton vagy e-mail-ben. A vezető a panasz teljes körű, alapos kivizsgálását rendeli el az adatvédelmi felelős bevonásával.

A jelentkező az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelmének vizsgálatára a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (<http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti.

A jelentkező az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén az üzemeltető székhelye, illetve választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

Érvényes 2021. 05. 01-től visszavonásig.